

POLSGQ	DOCUMENTO DI POLITICA DELLA QUALITA' E SICUREZZA
--------	--

Codice del documento	Lista distribuzione interna	Numero pagine
<b>POLSGQ</b>	<b>TUTTI I DIPENDENTI</b>	<b>6</b>

# POLITICA DELLA QUALITA' E DELLA SICUREZZA

Emesso da	Eidemon Consulting S.r.l. RGQ Massimiliano Argiolu
Verificato da	Eidemon Consulting S.r.l. RT Serafino Rombolà
Approvata da	Eidemon Consulting S.r.l. AU Roberto Sospetti
Archivio	\\10.10.10.10\ sistema gestione qualità\sgq_wd\ sistema qualità eidemon\sq\mgq\polsgq_0_20180712_r.docx

Elenco degli allegati:
Nessun allegato

REVISIONE	Del	Motivo del cambiamento
01	<b>12/07/2018</b>	<b>Emissione</b>

## INDICE

<b>1. POLITICA DELLA QUALITA' E DELLA SICUREZZA.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Sviluppo della Politica della qualità .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Comunicare la Politica della qualità.....</b>	<b>4</b>
<b>1.3 Sviluppo della Politica della sicurezza e della privacy.....</b>	<b>5</b>
<b>1.4 Comunicare la Politica della sicurezza e della privacy .....</b>	<b>6</b>

## **1. POLITICA DELLA QUALITA' E DELLA SICUREZZA**

### *1.1 Sviluppo della Politica della qualità*

Questo paragrafo illustra le logiche imprenditoriali di azienda e i documenti e le modalità della loro comunicazione al personale.

La società ha pianificato il proprio sviluppo mediante processi di gestione strategica articolati in:

- approfondimento dei bisogni serviti dall'azienda;
- riconoscimento dei valori a cui l'azienda si ispira;
- identificazione delle aree di affari e approfondimento del contesto in cui chi opera nell'area si muove (tendenze del mercato, livello della competizione, influenza di leggi e regolamenti, ecc.),
- definizione delle strategie per ciascuna area di affari (scelte di posizionamento; definizione obiettivi, scelte organizzative, ecc.).

Del processo di gestione strategica, sono riportati alcuni output di cui l'azienda è interessata a dare evidenza esterna:

- la missione;
- le strategie di mercato;
- i valori;
- la politica della qualità;
- gli obiettivi per la qualità;
- il sistema di gestione della qualità;
- la descrizione dell'organizzazione;
- l'identificazione dei processi principali e di supporto e delle loro interrelazioni.

Gli indirizzi e gli obiettivi della Politica per la qualità si basano sull'efficienza, la dinamicità, e attengono:

- alla appropriatezza alle finalità ed al contesto organizzativo
- alla soddisfazione dei requisiti cogenti applicabili
- all'impegno verso il miglioramento continuo
- alla determinazione aziendale di riconoscere la propria dipendenza dalle Parti interessate, di capirne le esigenze attuali e future e di rispettarne le attese;

- alla volontà della presidenza e dei responsabili di funzione di impegnarsi direttamente per realizzare unità di intenti nell'organizzazione ed un clima collaborativi per la progettazione, attuazione del sistema di gestione della qualità;
- alla valorizzazione e al coinvolgimento del personale, per un ampio utilizzo delle capacità attuali e potenziali;
- all'orientamento a vedere l'azienda come un sistema di processi tra loro collegati e finalizzati ad ottimizzare le risposte all'esterno;
- alla consapevolezza che la riduzione degli sprechi e il miglioramento continuo dei processi e dei prodotti è essenziale per restare sul mercato a lungo termine;
- alla determinazione di basare le decisioni aziendali sull'analisi tempestiva di dati attendibili;
- all'impostazione di rapporti di reciproco vantaggio con i fornitori, ottimizzando le possibili sinergie.

L'idoneità della politica della qualità è rivalutata dalla Direzione in occasione dei riesami e della ridefinizione delle strategie aziendali.

## 1.2 *Comunicare la Politica della qualità*

La Politica della qualità è disponibile come informazione documentata:

- a) diffusa, compresa ed applicata in azienda mediante incontri di informazione, esposizione, a cura del RGQ, di idonee informative
- b) comunicata all'esterno e disponibile alle P.I. tramite pubblicazione sul proprio sito web.

Gli obiettivi quantitativi delle singole aree sono comunicati a conclusione del riesame del Sistema qualità da parte della Direzione, unitamente a chiarimenti sull'importanza delle singole funzioni per il raggiungimento degli obiettivi stessi.

Il raggiungimento degli obiettivi è monitorato nel corso dell'anno con le frequenze predefinite e comunicate nelle sopracitate istruzioni.

Le azioni previste per consolidare il raggiungimento degli obiettivi sono definite, e comunicate al personale dal AU che fornisce anche una sintetica informazione al personale sui risultati ottenuti.

Alcuni degli strumenti per la comunicazione interna sono di seguito riportati:

POLSGQ	DOCUMENTO DI POLITICA DELLA QUALITA' E SICUREZZA
--------	--

Tipologia	Strumenti
<b>Comunicazione verticale discendente</b>	Distribuzione controllata della documentazione, riunioni, Comunicazioni / ordini di servizio, cartellonistica
<b>Comunicazione verticale ascendente</b>	Segnalazioni, riunioni
<b>Comunicazione orizzontale</b>	Comunicazioni, segnalazioni, bacheca

L'efficacia delle comunicazioni interne è oggetto di riesame della Direzione.

### 1.3 Sviluppo della Politica della sicurezza e della privacy

Questo paragrafo illustra le logiche imprenditoriali di azienda e i documenti e le modalità della loro comunicazione al personale.

*Nell'ambito della attività di sviluppo aziendale, Eidemon ha individuato nella sicurezza ICT e nella Data Privacy dei fattori chiave per il suo core-business, sia come proposizione commerciale che, soprattutto, come esigenze di organizzazione aziendale per incrementare il livello di affidabilità e competitività dell'azienda.*

*In particolare le politiche relative alla Data Privacy hanno anche l'onere di soddisfare i requisiti cogenti espressi dal Regolamento (UE) 2016/679, noto come GDPR, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.*

*Per quanto riguarda la Privacy, l'azienda ha identificato processi e linee guida di attuazione delle attività necessarie a soddisfare i requisiti della normativa ad iniziare dal modello organizzativo aziendale fino a discendere a specifiche procedure operative per il personale dipendente.*

*In particolare, sono stati definiti dei processi articolati come segue:*

- *notifica di eventuali data breach ai dati privacy all'Autorità Garante e ai singoli interessati;*
- *valutazione dell'impatto sui dati privacy;*
- *gestione degli asset aziendali.*

*Di tali processi, l'azienda è interessata a fornire evidenza esterna per migliorare immagine, affidabilità e competitività, pur mantenendo il suo focus primario sull'ottemperanza dei requisiti cogenti.*

*Per quanto, concerne, invece, la sicurezza ICT, l'azienda ha la necessità di introdurre dei controlli per minimizzare i rischi connessi alla disponibilità, integrità e confidenzialità delle informazioni trattate da Eidemon nello svolgimento dei suoi processi aziendali.*

*Tali controlli, tratti per la maggior parte dal framework previsto dalla norma ISO/IEC 27001:2013, sono implementati all'interno dei vari processi aziendali ed identificati specificatamente nelle singole procedure del SGQ.*

*Tali controlli sono raccordati in una specifica linea guida per la sicurezza aziendale che identifica i controlli minimi necessari e li mappa all'interno delle singole procedure.*

#### **1.4 Comunicare la Politica della sicurezza e della privacy**

Le Politiche della sicurezza e della privacy sono disponibili come informazione documentata:

- a) diffusa, compresa ed applicata in azienda mediante incontri di informazione, esposizione, a cura del RGQ, di idonee informative
- b) comunicata all'esterno e alle parti interessate tramite pubblicazione sul proprio sito web.

Gli obiettivi sono comunicati a conclusione del riesame del Sistema qualità da parte della Direzione, unitamente a chiarimenti sull'importanza delle singole funzioni per il raggiungimento degli obiettivi stessi.

Il raggiungimento degli obiettivi è monitorato nel corso dell'anno con le frequenze predefinite e comunicate nelle sopracitate istruzioni.

Le azioni previste per consolidare il raggiungimento degli obiettivi sono definite, e comunicate al personale dal AU che fornisce anche una sintetica informazione al personale sui risultati ottenuti.

Alcuni degli strumenti per la comunicazione interna sono di seguito riportati:

<b>Tipologia</b>	<b>Strumenti</b>
<b>Comunicazione verticale discendente</b>	Distribuzione controllata della documentazione, riunioni, Comunicazioni / ordini di servizio.
<b>Comunicazione verticale ascendente</b>	Segnalazioni, riunioni
<b>Comunicazione orizzontale</b>	Comunicazioni, segnalazioni, bacheca